



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
Рыбинского муниципального района**

от 28.12.2020

№ 148

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Рыбинского муниципального района

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Рыбинском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 31.10.2019 № 511, администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Рыбинского муниципального района (приложение).
2. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района О.И. Кустикову.

Глава Рыбинского
муниципального района



Т. А. Смирнова

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Порядок ведения муниципальной долговой книги Рыбинского муниципального района разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Рыбинском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 31.10.2019 № 511, Положением об управлении экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 23.06.2006 № 49, и определяет форму и процедуру ведения муниципальной долговой книги Рыбинского муниципального района (далее - долговая книга), а также состав информации, порядок и сроки ее внесения в долговую книгу.

I. Общие положения

1. Муниципальный долг Рыбинского муниципального района - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя Рыбинским муниципальным районом.

2. Долговая книга - свод информации о муниципальных долговых обязательствах Рыбинского муниципального района, составляющих муниципальный долг Рыбинского муниципального района.

3. Муниципальные долговые обязательства Рыбинского муниципального района подлежат обязательному учету и регистрации в долговой книге путем внесения в нее соответствующих записей.

4. В долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств Рыбинского муниципального района:

- кредиты, полученные Рыбинским муниципальным районом от кредитных организаций;

- бюджетные кредиты, привлеченные Рыбинским муниципальным районом от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов;

- муниципальные ценные бумаги Рыбинского муниципального района или муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Рыбинского муниципального района;

- муниципальные гарантии, предоставленные Рыбинским муниципальным районом.

5. Учет долговых обязательств в долговой книге осуществляется в валюте Российской Федерации.

6. Ведение долговой книги осуществляет управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района (далее - управление).

II. Структура и порядок ведения долговой книги

7. Долговая книга ведется по форме, установленной департаментом финансов Ярославской области.

8. Обязательным для внесения в долговую книгу по каждому виду долговых обязательств является следующее:

- дата, номер муниципального контракта, договора, соглашения;
- наименование кредитора;
- информация о выпуске ценных бумаг, наименование банка-агента (при регистрации ценных бумаг);
- информация о муниципальной гарантии, наименование принципала (при регистрации муниципальных гарантий);
- форма обеспечения долгового обязательства;
- объем долгового обязательства, сведения о возникновении долгового обязательства;
- дата погашения долгового обязательства;
- процентная ставка;
- сведения об исполнении долговых обязательств, об уплате процентных платежей;
- информация о пених, штрафах за пользование кредитами;
- сведения об объеме долговых обязательств на начало и конец отчетного периода.

9. Записи в долговой книге производятся на основании документов, подтверждающих возникновение и исполнение долгового обязательства.

10. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего

обязательства, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором возникло долговое обязательство.

11. После полного выполнения обязательств перед кредитором в долговой книге в срок, не превышающий десяти рабочих дней, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором погашено долговое обязательство, производится отражение списания долга по соответствующему долговому обязательству.

12. В долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Рыбинского муниципального района.

13. Долговая книга ведется в течение года в электронном виде. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, долговая книга формируется на бумажном носителе за подписью заместителя главы администрации – начальника управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района, брошюруется и скрепляется печатью управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района и подписью заместителя главы администрации – начальника управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

III. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга Рыбинского муниципального района

14. Информация о долговых обязательствах, отраженная в долговой книге, предоставляется кредиторам Рыбинского муниципального района в сроки, определенные условиями действующих муниципальных контрактов. Информация о долговых обязательствах может быть предоставлена по обращению кредитора в электронном виде.


15. Информация о долговых обязательствах, отраженная в долговой книге, предоставляется иным юридическим лицам по соответствующему письменному запросу.

IV. Порядок хранения долговой книги

16. Долговая книга хранится в электронном виде на сервере, а также на бумажном носителе в сброшюрованном виде в управлении экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

17. Ответственность за хранение долговой книги несет начальник отдела исполнения бюджета района – главный бухгалтер управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

Заместитель главы администрации –
начальника управления экономики и
финансов администрации Рыбинского
муниципального района

 О.И. Кустикова